

INFORMAZIONI PERSONALI

Tommaso Nugnes

30/05/1989



ESPERIENZE PROFESSIONALI

19/12/2016– in corso

Amministratore Locale Assessore IX Municipalità

Comune di Napoli, Napoli (Italia)

Manutenzione Ordinaria e Straordinaria Verde pubblico e Parchi (art. 18 lett. f); Manutenzione Ordinaria e Straordinaria Sistema Fognario (art. 18 lett. b); Sistema di Captazione delle Acque; Rischio idrogeologico; Autoparchi; Manutenzione Ordinaria e Straordinaria Immobili Comunali e Municipali (art. 18 lett. c); Parcheggi Pubblici; Politiche Giovanili.

15/06/2011–16/06/2016

Amministratore Locale Consigliere Municipale IX Municipalità

Comune di Napoli, Napoli (Italia)

Argomenti Trattati: Turismo - Spettacoli - Educazione alla legalità - Politiche anti-corruzione - Racket e usura - Cimiteri - Servizi informatici - Reti telematiche e telefoniche - Impianti tecnologici - Illuminazione pubblica - Patrimonio - Demanio - Autoparchi comunali - Assegnazione immobili - Rapporti con I.A.C.P. - Manutenzione immobili comunali - Lavori e opere pubbliche - Manutenzione strade - Urbanistica - Infrastrutture - Edilizia pubblica e privata - Problematica abusivismo edilizio - Edilizia sportiva - Impianti sportivi - Sport - Tempo libero - Ambiente - Sviluppo sostenibile - Rifiuti - Igiene e sanità - Decoro urbano - Tutela degli animali - Parchi e giardini - Polizia ambientale - Pubblicità e affissioni - Commercio - Artigianato - Mercati - Zone franche - Problematica abusivismo commerciale - Tutela dei consumatori - Occupazione suolo.

20/02/2006–20/06/2008

Animatore

Agenzia di animazione Puerta Del Sol, Napoli (Italia)

05/02/2007–05/01/2011

Organizzatore di Eventi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/09/2003–14/06/2009

Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Statale N. Copernico, Napoli (Italia)

09/2012–06/2015

Facoltà Scienze Politiche, Napoli (Italia) Federico II

N° 5 esami sostenuti

09/2016–oggi

Facoltà di Economia Aziendale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B1	B1	B1
First				

Competenze comunicative

Competenze comunicative ottime acquisite durante l'esperienza amministrativa.
Competenze relazionali ottime acquisite durante l'esperienza di animatore.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di organizzatore di eventi.
Buone competenze di Team-Leading acquisite durante la mia esperienza di Presidente dell'Associazione ASTRA.

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet e posta elettronica. Discreta conoscenza del codice Html, CMS WordPress, della comunicazione digitale e buona conoscenza del pacchetto Autodesk.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi /
associazioni

- 05/2010 – 06/2011 Presidente Associazione ASTRA (Odv)
- 06/2011 – oggi Membro direttivo Associazione ASTRA (Odv)

Certificazioni

Certificazione abilità informatiche
Liceo S.S. N. Copernico Pon Patente Europea PC Codice 1-1A-2005-279
Conseguito nel 2005
Certificazione First Conseguita
Teikyo School (UK) Framewood Road Buckinghamshire
Conseguita nel 2007
Attestato Responsabile Tecnico Impresa Gestione Rifiuti
Regione Campania
Conseguito nel 2014

Altre esperienze

- 12/2013 - oggi Segretario Commissione Garanzia Pd Napoli
- 05/2016 - oggi Responsabile Enti Locali Giovani Democratici Campania

